דרוש/ה: סטודנט/ית (גורמי ייצור)

מקום משרה: האגף לגורמי יצור

מס' משרה : 81088414

מקום עבודה: הקריה החקלאית, ראשון לציון

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 02/11/2026

תיאור התפקיד:

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.
התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבתחום האחריות.
סיוע בתחזוקת מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע לרבות הפקת דו"חות בהתאם להנחיית הממונים.
סיוע בגיבוש שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.
סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות סף:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-די המועצה להשכלה גבוהה.
סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.
סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

כישורים ונתונים רצויים נוספים:

ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה כדי ביטוי בכתב ובעל-פה.
ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע. והרשתות החברתיות.
ידע וניסיון עם תכנות אופיס או עם מערכות מידע רלוונטיות אחרות.
כושר ארגון, יעילות ועמידה בלחץ עבודה.
תודעת שירות ויכולת עבודה בצוות.

הערות:

1. בהתאם להוראת התקשי"ר 11.131: יש לצרף אישור לימודים אקדמיים עדכני התומך בדרישות הסף, כמפורט לעיל.
2. משך העסקה מרבי: העסקת סטודנט/ית לתואר ראשון תהיה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים. העסקת סטודנט/ית לתואר שני תהיה לתקופה שלא תעלה על שנתיים. למען הסר ספק יובהר שאפשר לצרף את שתי תקופות ההעסקה לתקופה אחת של עד חמש שנים. מובהר כי משך ההעסקה בפועל יהיה על-פי צורכי המשרד.
3. עדיפות לסטודנט בעל אופק שירות של שנתיים לפחות.
4. העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.
5. מובהר כי מועמד/ת שיימצא/שתימצא כשיר/ה למשרה, ישובץ/תשובץ בתפקיד רק לאחר שהציג/ה אישור לימודים, או אישור רישום הרשמה עד חודשיים לפני תחילת שנת הלימודים בכפוף להצגת אישור הרשמה לשנת הלימודים הקרבה.
6. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד יזמן לריאיון מועמדים מתאימים בלבד, על-פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו ועל-פי מידת העמידה בדרישות הרצויות.
7. מובהר כי שיבוץ הסטודנט/ית שייבחר/שתיבחר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, וקרבת משפחה.
8. להגשת המועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים עדכניים, תעודות ואישורים המעידים על לימודים במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג, לרבות אישור על שנת הלימודים הנוכחית
9. יש להקפיד על שליחת כל המסמכים הדרושים ובפרט על אישור לימודים.
10. ההתקשרות עם המועמד/ת תיעשה בדוא"ל בלבד.

רק פניות מתאימות תיענה.
המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.
קורות חיים ואישורים יש להעביר עד לתאריך 02/11/2026
לאגף ההון האנושי לכתובת המייל HRGIUS@MOAG.GOV.IL
חובה לציין בנושא : קורות חיים- סטודנט/ית – גורמי ייצור